

Media Port

Uyum Yönetimi Prosedürü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. TANIMLAR
4. ETİK VE DAVRANIŞ KURALLARI
 - 4.1. ETİK HAT
5. SUİSTİMALLER İLE MÜCADELE
 - 5.1. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI
 - 5.2. RESMİ / KAMU KURUMLARI İLE İLİŞKİLER
 - 5.3. SİYASİ NÜFUZ SAHİBİ KİŞİLERİN İSTİHDAMI
 - 5.4. İHALE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN KURALLAR
 - 5.5. HEDİYE, AĞIRLAMA, ETKİNLİK VE TEMSİL KURALLARI
 - 5.6. SPONSORLUK VE BAĞIŞ POLİTİKALARI
 - 5.7. KARA PARA AKLAMAYI ÖNLEME POLİTİKASI
6. MÜŞTERİ, TEDARİKÇİ VE ÜÇÜNCÜ TARAFLAR İLE İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ
 - 6.1. ÇIKAR ÇATIŞMASI
 - 6.2. DURUM TESPİT SÜRECİ VE TEDARİK ZİNCİRİ UYUM POLİTİKASI
 - 6.3. ULUSLARASI YAPTIRIMLAR POLİTİKASI
 - 6.4. ARACI KURUMLAR İLE İLİŞKİLER
 - 6.5. KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ
7. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI
 - 7.1 SAĞLIK GÜVENLİK EMNİYET ve ÇEVRE HEDEFLERİ
 - 7.2. ÇEVRE KORUMA ve ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI
 - 7.3. EŞİTLİK ve ÇEŞİTLİLİK
 - 7.4. İNSAN HAKLARI
8. RİSK DEĞERLENDİRME UYGULAMALARI
9. VERİ GİZLİLİĞİ POLİTİKALARI
10. EĞİTİM PROGRAMI
11. SAİR HUSUSLAR

1.AMAÇ

Media Port Reklamcılık A.Ş. ("Media Port" veya "Şirket") organizasyonu için hazırlanmış Uyum Yönetimi Prosedürü, ulusal ve uluslararası mevzuat ve regülasyonlara uyum sağlayarak, yüksek etik ve davranış standartlarını oluşturmayı amaçlamaktadır.

Bu prosedür, etik ve davranış kurallarını net bir şekilde tanımlayarak, tüm çalışanları, istihdam kategorileri ve unvanlarından bağımsız şekilde bu kurallara sıkı sıkıya bağlı kalmasını teşvik eder. Bu prosedürün uygulanmasıyla, Media Port, iş dünyasındaki itibarını sürdürmek ve gelecekteki kurumsal hedeflerine ulaşmak için güçlü bir zemin inşa etmeyi hedeflenmektedir.

2.KAPSAM

Bu prosedür, Media Port bünyesinde yer alan tüm çalışanları ve Media Port paydaşlarını kapsamaktadır.

3.TANIMLAR

Media Port Etik Kodu: Şirket değerlerini, prensiplerini ve standartlarını yansıtan, çalışanların ve iş ortaklarının uyması beklenen kurallar ve davranış biçimlerini belirlemektedir. Bu kod, etik davranışın ne olduğunu açıklamakta ve işe yeni başlayan çalışanlar ile potansiyel iş ortaklarımıza tebliğ edilir.

Media Port Çalışan(lar)ı: Media Port çalışanı, Yönetim Kurulu seviyesinin altındaki her düzeydeki çalışanı ifade eder.

Media Port Etik İlke ve Davranış Kuralları: Media Port çalışanlarının ve şirketlerinin, hem bireysel hem de iş ilişkilerinde her zaman uyması gereken kuralları açıklar.

Üçüncü Taraf: Üçüncü taraf, Media Port dışında yer alan ve şirketle iş ilişkisi içinde olan herhangi bir birey, işletme, kuruluş veya kurumdur.

Yüksek riskli üçüncü taraflar: İş yaparken karşılaşabilecek ve iş birliği yapılması durumunda şirketi yasal, finansal veya itibari risklere maruz bırakabilecek olan dış kuruluşlar veya bireylerdir.

Alt yüklenici: Bir işin veya projenin belirli bir kısmını veya tamamını, ana sözleşme sahibi olan asıl işveren adına yürütmek üzere anlaşma yapılan bağımsız bir firma veya bireydir. Alt yükleniciler, işleri tamamlamak için gerekli işgücü, malzeme ve ekipmanı sağlarlar.

Aracılar: İşleri kolaylaştırmak, pazar araştırması yapmak, müşteri ilişkilerini yönetmek veya diğer benzeri hizmetleri sağlamak üzere görevlendirilen ve Media Port adına belirli işlemleri yürüten bağımsız kuruluşlar veya bireylerdir.

Kamu Görevlileri: Devlet adına hareket eden ve kamu hizmetleri sağlayan kişilerdir.

Siyasi nüfuz sahibi kişiler: Ulusal ve uluslararası düzeyde aktif kamu görevi üstlenmekte olan, önemli bir kamu görevi ile ilişkilendirilen veya siyasi partiye mensup kişiler olarak yapılır.

Bağışlar: Gönüllülük esaslı ve karşılık beklenmeden yapılan nakit veya aynı ödemelerdir.

Sponsorluklar: Media Port'un, herhangi bir sınırlama olmaksızın; spor, kültürel aktiviteler, sosyal meseleler, çevre alanlarında gerçekleştirdiği organizasyonlar ile havacılık ve reklamcılıkla alakalı aktiviteler ve etkinlikleridir. Sponsorluklar, nakit katkı veya aynı katkı şeklinde olabilir.

Üyelik: Media Port'un düzenli veya amaca özel ve niyete mahsus olarak herhangi bir mesleki organizasyona, derneğe veya benzeri kuruluşlara katılımını ifade eder.

Etkinlik: Sunumlar, spor etkinlikleri, kültürel aktiviteler, iş konferansları, toplantılar, mesleki konferanslar, kongreler ve sektörel gelişim toplantıları, konserler veya yeni yıl, festivaller gibi eğlenceler gibi çeşitli organizasyonları içerir.

Sosyal Yatırımlar: Üçüncü tarafların veya kamu yararı için şirket tarafından finanse edilen ve bu oluşumlara sosyal ve/veya finansal getiriler üretme amacı taşıyan bir işlemdir. Hayır kurumuna yapılan destekler hayırseverlik, eğitim, bilim, sanat amaçları için resmi olarak kayıtlı bir kuruluşa yapılan doğrudan ödemelerdir.

Suistimal: Şirket varlıklarının, kaynaklarının veya yetkilerinin kötüye kullanılması veya dolandırıcılık, hırsızlık, yolsuzluk ve benzeri yasadışı veya etik olmayan davranışlardır.

Rüşvet: Doğrudan veya dolaylı olarak, herhangi bir kişiye (yabancı yetkili veya özel kişi) bu kişinin kapasitesindeki herhangi bir eylemi veya kararı etkilemek amacıyla herhangi bir para veya değerli bir şey teklif etmek, ödemek, ödeme vaadinde bulunmak, vermek veya verilmesini veya ödenmesini yetkilendirmektir.

Yolsuzluk: karar verme sürecinde bir ahlaksızlık veya çürümedir ve bir karar verici, kararını vermesi gereken kriterden sapmayı kabul eder veya talep eder, karşılığında bir ödül veya ödül vaadi veya beklentisi için, bu motive edici sebepler kararının gerekçesi olarak kabul edilemez; bu politika tarafından kesinlikle reddedilir.

Kara Para Aklama: Bireylerin veya organizasyonların yasa dışı veya gayrimeşru gelirlerini meşru veya yasal görünümlü hale getirme girişimidir. Bu, suç gelirleri olarak da adlandırılan para veya diğer malların kökeninin kriminal faaliyetler içinde gizlenmesini kapsar. Ayrıca, meşru fonların suç veya terörizmi desteklemek için kullanılmasını da içerir.

Kolaylaştırma Ödemeleri: Hükümet görevlilerine, zaten sorumlulukları kapsamında yerine getirmekle yükümlü oldukları işlevleri veya hizmetleri yerine getirmesi için rutin bir idari sürecin doğru işleyişini ve performansını kolaylaştırmak, hızlandırmak veya garanti altına almak amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak yapılan "resmi olmayan" küçük nakit ödemelerdir.

Taciz: Bir çalışanın iş yerinde kendisini korkutulmuş, rencide edilmiş veya küçümsenmiş hissetmesine neden olan istenmeyen davranışlardır.

Zorbalık (Mobbing): Bir veya birden fazla kişinin, bir çalışanı sistematik ve sürekli olarak psikolojik taciz, aşağılama, dışlama veya baskı altına alma eylemleridir.

Uyum Görevlisi: Media Port yönetim kurulu, Uyum Yönetimi Prosedürünü yönetmek, denetlemek ve uygulamak üzere bir Uyum Görevlisi belirler. Uyum Görevlisi, Yönetim Kurulu'na doğrudan raporlama yapar. Prosedürün işleyişi ve güncellenme ihtiyacı hakkında raporlar hazırlar ve bunları Yönetim Kurulu'na sunar. Şirketimizin Uyum Görevlisi, şirketin yasal düzenlemelere ve etik standartlara tam uyumunu sağlamak için kritik bir rol oynar. Bu kapsamda, şirket politikalarını ve prosedürleri hakkında çalışanlara ve iş ortaklarımıza rehberlik eder, düzenli eğitimler düzenleyerek çalışanlarımızın bilgi ve farkındalıklarını artırır. Ayrıca, uyum ve etik konularında soruları yanıtlar, yıllık risk değerlendirmeleri yapar ve yolsuzlukla mücadele programının etkinliğini sürekli olarak gözden geçirir. Herhangi bir uyumsuzluk veya etik olmayan davranış iddiası olduğunda, bu durumları araştırır ve gerekli incelemeleri yürütür.

4. ETİK İLKE VE DAVRANIŞ KURALLARI

Media Port, tüm çalışanlarının ve yöneticilerinin en yüksek etik standartlara uygun davranmasını bekler ve Media Port bünyesinde çalışanların ve yönetim kurulunun, şirket tarafından belirlenen Etik İlke ve Davranış Kurallarına uyması zorunludur.

Kurallara uyulmaması durumunda Uyum Görevlisi bilgilendirilir. Uyum Görevlisi, olayın incelenmesi ve gerekli düzeltici, iyileştirici önlemlerin belirlenip uygulanması konusunda sorumludur.

- **Dürüstlük:** Tüm iş ve profesyonel faaliyetlerimizde dürüstlük ilkesine bağlı kalırız. Gerçeği çarpıtmadan, açık ve doğru bilgi sağlarız.
- **Şeffaflık:** Karar alma süreçlerimizde ve iş ilişkilerimizde şeffaf oluruz. Bilgiyi paylaşırken açık ve anlaşılır olmaya özen gösteririz.
- **Adillik:** Tüm çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve diğer paydaşlarla adil ve eşit muamele ederiz. Ayrımcılık yapmayız ve herkesi saygıyla karşılarız.
- **Gizlilik:** Şirket ve müşteri bilgilerinin gizliliğini koruruz. Yetkisiz kişilere bilgi sızdırmayız ve mahremiyet ilkelerine uyarız.
- **Yasal Uyum:** İş faaliyetlerimizde geçerli tüm yasalara, düzenlemelere ve endüstri standartlarına uygun hareket ederiz.
- **Çıkar Çatışması:** Kişisel çıkarlarımızın, şirketin çıkarlarıyla çatışmasına izin vermeyiz. Çıkar çatışmalarını açıkça bildirir ve yönetiriz.
- **Profesyonellik:** İş yerinde ve iş ilişkilerimizde profesyonel davranış ve tutum sergileriz. Şirketin itibarını korumak için özen gösteririz.
- **Sorumluluk:** Verdiğimiz kararların ve yaptığımız eylemlerin sorumluluğunu alırız. Hatalarımızı kabul eder ve düzeltmek için harekete geçeriz.
- **Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci:** Çevreye karşı sorumlu davranırız ve sürdürülebilir iş uygulamalarını destekleriz.
- **Eşit Fırsatlar:** İşe alım ve terfi etme süreçlerinde eşit fırsatlar sunarız. Cinsiyet, ırk, din, yaş veya cinsel yönelim gibi faktörlere dayalı ayrımcılığı reddederiz.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak için gerekli önlemleri alırız ve güvenli bir çalışma ortamı sağlarız.
- **Raporlama ve İhlallerin Bildirimi:** Etik ihlalleri ve şüpheli davranışları raporlama konusunda açık bir politika izleriz. Çalışanların ihlalleri güvenle bildirebilecekleri mekanizmalar sunarız.
- **Yaptırımlar:** Etik ve davranış kurallarımızın ihlali durumunda, adil ve tutarlı bir şekilde yaptırım uyguluyoruz.

4.1. ETİK HAT

Media Port Etik İhbar Hattı, Media Port çalışanları ve diğer ilgili tarafların, yolsuzluk, rüşvet, usulsüzlük, haksız uygulama, yasa ve politika ihlalleri gibi etik olmayan davranışları mail üzerinden ilebileceği, Media Port'un etik standartlarını koruma ve yüksek bir iş ahlakı kültürünü sürdürme çabalarının bir parçasıdır.

Etik ihlaller aşağıdaki maddeleri içerebilir:

- Rüşvet, yolsuzluk ve Kara Para Aklama faaliyetleri
- Şirket varlıklarının kötüye kullanılması
- Şirket belge ve verilerinde sahtecilik yapılması
- Hırsızlık veya şirket malının kişisel çıkarlar için kullanılması
- Uygunsuz hediyelerin alınması veya verilmesi
- Yasadışı mal veya hizmet faturalandırılması
- Yanıltıcı seyahat masraf raporlarının düzenlenmesi

- Müşteri veya tedarikçilerle çıkar çatışmalarına girilmesi
- Rekabeti engelleyici davranışlarda bulunulması
- Siber güvenlik ihlalleri
- Zorbalık (*Mobbing*)
- Çıkar Çatışması yaratabilecek durumlar
- Finansal raporlarda bilerek yanlış veya yanıltıcı bilgi vermek.
- Cinsiyet, ırk, din, yaş, cinsel yönelim, engellilik durumu veya diğer kişisel özelliklere dayalı ayrımcılık yapmak veya tacizde bulunmak.
- Sahtecilik ve Dolandırıcılık
- Fikri Mülkiyet Hırsızlığı
- Sağlık ve Güvenlik Standartlarının İhlali
- Çevresel Düzenlemelere Uymama
- İş Ahlakına Aykırı Davranışlar
- Şirketin gizli bilgilerinin yetkisiz kişilere sızdırılması

Bir etik ihlali ile karşı karşıya olabileceğinizi hissettiğiniz durumlarda kendinize aşağıdaki soruları sorarak olayı değerlendirin:

- Size verilen bir görevin, aldığınız veya almayı düşündüğünüz bir kararın etik ilkelerimize ve davranış kurallarımıza ters düştüğünü veya uygunluğu hakkında kararsız mı hissediyorsunuz?
- Şirketimizin prosedürlerine, yönergelerine veya mevzuata aykırı bir durumla karşılaştığınızı mı düşünüyorsunuz?
- Vereceğiniz kararın iç prosedürlerimize veya yasal düzenlemelere uygun olup olmadığı konusunda tereddütleriniz mi var?
- Şahit olduğunuz bir faaliyetinin şirketimizin itibarına zarar verebileceğini mi düşünüyorsunuz?
- Gözlemlediğiniz bir davranışın şirketimize veya iş ortaklarımıza olumsuz etkileri olacağını mı düşünüyorsunuz?

Bu sorulardan herhangi birine cevabınız “Evet” ise öncelikle o davranışı veya faaliyeti hemen durdurun ve durumu, ethics@mediaport.com.tr adresine bildiriniz.

Media Port Etik İhbar Hattı'nın kullanımı, şirketin etik ilkelerine ve profesyonel standartlarına olan bağlılığını yansıtır ve Media Port'un, çalışanlarının, müşterilerinin ve diğer paydaşlarının güvenliğini pekiştirmeye yardımcı olur. Media Port Etik İhbar Hattı'nın varlığı, Media Port'un sürdürülebilir ve sorumlu bir iş yapısını destekleme taahhüdünün bir parçasıdır. Media Port Etik İhbar Hattı aracılığı ile bildirimde bulunulduğunda Media Port, ihbarda bulunanı korur.

Media Port Uyum Görevlisine etik bir ihlal olduğuna dair bildirimde bulunmak istiyorsanız, kendi mail adresiniz ya da oluşturacağınız anonim bir mail adresi ile ethics@mediaport.com.tr adresine mail iletebilirsiniz.

5.SUİSTİMLER İLE MÜCADELE

Media Port olarak, süreçlerimizde ve faaliyetlerimizde her türlü suistimalin önlenmesi ve tespit edilebilmesi için sıkı önlemler uygulamaktayız. Şirketimiz, suistimallerle mücadele konusunda sıfır tolerans politikası benimser ve bu tür davranışların Şirketin itibarına, finansal sağlığına ve çalışanların güvenliğine zarar verebileceğinin bilincindedir.

Şirketimiz, suistimallerin önlenmesi için;

- İç kontrol sistemlerini güçlendirir ve düzenli olarak gözden geçirir

- Risk değerlendirmeleri yapar ve yüksek riskli alanlarda ek kontrollerin uygular
- Çalışanları suistimal belirtileri konusunda eğitir
- şeffaf ve erişilebilir raporlama kanallarına yer verir
- Finansal işlemleri ve kayıtları düzenli olarak denetler

şirketimiz, suistimal vakalarının rapor edilmesini teşvik eder ve çalışanların, gözlemledikleri herhangi bir suistimali, Media Port Etik İhbar Hattı aracılığıyla bildirmelerini bekler.

Suistimal raporları, gizlilik ve anonimlik ilkelerine uygun olarak ele alınacak ve gerekli inceleme ve soruşturma süreçleri derhal başlatılacaktır.

Suistimalle mücadele politikası, şirketimizin sürekli iyileştirme ve en iyi uygulamaları benimseme taahhüdünün bir parçasıdır ve tüm çalışanlar, yöneticiler ve diğer ilgili taraflar bu politikanın uygulanmasından sorumludur.

5.1. RÜşVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Yolsuzluk ile mücadele yasalarından herhangi birinin ihlali ciddi bir suç ve risk oluşturabilir ve şirketler için ağır para cezalarına, bireyler için ise hapis cezasına neden olabilir. “Media Port Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası”, Media Port’un faaliyet gösterdiği ve faaliyet göstereceği her bölgede, etik, sorumlu ve yasal sınırlar içinde hareket ederken uyması gerektiği kuralları içerir.

Rüşvet ve Yolsuzluğa ilişkin yer alan düzenlemeler, Media Port’un kendisine ve iştiraklerine, yönetim kurulu dahil olmak üzere üst düzey yönetimine, çalışanlarına, alt yüklenici ve tedarikçilere, iş ortaklarına, müşterilerine, aracılar ve Media Port adına, lehine hareket edebilecek diğer kişilere veya Media Port ile herhangi bir şekilde iş birliği içinde olanlara uygulanır.

Media Port, taraf olduğu sözleşmelerdeki üçüncü taraflar (örneğin alt yükleniciler veya tedarikçiler) tarafından yapılan rüşvet veya diğer yolsuzluk eylemleri için sorumlu tutulabilir. Media Port bu nedenle bu tür riskleri azaltmak için önlemler almaktadır ve akdettiği sözleşmelerinde yolsuzluğu ve rüşveti önleyici maddelere yer verir.

Ulusal veya uluslararası yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali şüphesi veya izlenimi bile Media Port’un itibarına zarar verebilir ve çalışanlarını riske atabilir, bu nedenle böyle şüpheli bir durum fark edildiği anda derhal Media Port Uyum Görevlisine bildirilmelidir.

5.2. RESMİ / KAMU KURUMLARI İLE İLİşKİLER

Kamu görevlileri ile etkileşimler hassas olarak değerlendirilir ve rüşvet ve yolsuzluk risklerine karşı dikkatli olunması gerekir. Bu nedenle, Media Port alışanları ve paydaşları, kamu görevlilerine, hiçbir şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak, nakit ya da başka bir biçimde, hediye, vaat veya başka bir avantaj teklif etmeyecek veya yetkilendirmeyecektir. Bu tür ödemeler, hediyeler, vaatler veya avantajlar, bir aracı, aracının yakın bir aile üyesi gibi başka bir kişi aracılığıyla bile olsa, herhangi bir kamu görevlisine veya herhangi bir siyasi partiye veya herhangi bir üçüncü tarafa kullanım veya yarar sağlamak amacıyla yapıldığında, ilgili yolsuzlukla mücadele yasal düzenlemelerini ihlal edebilmektedir.

Media Port, 2010 tarihli Birleşik Krallık Rüşvet Yasası, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA), Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi (UNCAC), Avrupa Konseyi’nin Yolsuzlukla Mücadeleye İlişkin Ceza Hukuku Sözleşmesi, Avrupa Konseyi’nin Yolsuzlukla Mücadeleye İlişkin Medeni Hukuk Sözleşmesi, Kara Para Aklama ile Mücadele Direktifi (*Anti-Money Laundering Directive - AMLD*), Kamu İhale Direktifi (*Public Procurement Directive*), Avrupa Kamu Savcılığı Ofisi (*European Public Prosecutor’s Office - EPP*), AB İhbarcı Koruma Direktifi (*EU Whistleblower Protection Directive*), AB Mali Çıkarların Korunması Direktifi (*Directive on*

the Protection of the EU's Financial Interests - PIF Directive), AB Yolsuzlukla Mücadele Direktifi, Avrupa Birliği'nin (AB) yolsuzlukla mücadele düzenlemeleri ve Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Bürosu (OLAF) politikaları ve yasal düzenlemelere uyum taahhüt etmektedir.

Ayrıca, OECD'nin Uluslararası İş İlişkilerinde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi veya Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi'ni uygulayan yasal düzenlemeler ile Media Port'un faaliyet gösterdiği ülkelerin yolsuzlukla mücadele, kara para aklamayla mücadele veya çıkar çatışması yasalarına da uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

Kamu görevlileri ile ilişkilerde aşağıdaki prensiplere dikkat edilmelidir.

- Kamu görevlileri tüm etkileşimlerde yerel ve uluslararası yasalara uygun davranılmalıdır.
- Kamu görevlileri ile yapılan tüm işlemler ve etkileşimler açık ve şeffaf olmalıdır. Gizli anlaşmalar veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınılmalıdır.
- Kamu görevlileri ile yapılan tüm mali işlemler ve etkileşimler doğru ve eksiksiz bir şekilde yazılı olarak kaydedilmelidir. Bu kayıtlar, gerekli olduğunda denetim ve incelemelere açık olmalıdır.
- Kamu görevlilerine, bir avantaj sağlamak veya iş kararlarını etkilemek amacıyla rüşvet veya yolsuzluk içeren bir eylemde bulunulmamalıdır.
- Media Port çalışanları, kamu görevlileri ile etkileşimlerde uyulması gereken yasal ve etik kurallar konusunda düzenli olarak eğitilir ve bilgilendirilir.
- Media Port içinde, çalışanların kamu görevlileri ile ilgili herhangi bir etik olmayan davranışı veya yolsuzluğu rapor edebilecekleri Media Port Etik İhbar Hattı yer almaktadır
- Media Port bu prosedürde açıkça izin verilmedikçe, kamu görevlilerine herhangi bir hediye veya ödeme yapmamalı veya değerli bir şey teklif etmemelidir.

Kamu görevlileri ile ilişkilerde bu prensiplere uyulması, Media Port'un itibarının korumasını ve kamu güvenliğini sürdürmesini sağlamaktadır.

5.3. SİYASİ NÜFUZ SAHİBİ KİŞİLERİN İSTİHDAMI

Siyasi nüfuz sahibi (PEP) kişileri istihdam etmek, organizasyonlar için yüksek risk taşır ve bu nedenle özenli bir değerlendirme ve artırılmış uyum denetimi gerektirir. Siyasi Nüfuz Sahibi Kişileri istihdam etmenin, şirketimizin itibarına, yasal pozisyonuna ve diğer iş ilişkilerine zarar verebileceği daima göz önünde bulundurulmalıdır. Bu olası riskleri yönetmek için Media Port, durum tespit süreci (due-diligence), sürekli izleme (continuous monitoring) gibi sıkı uyum protokolleri uygulamaktadır. Media Port, siyasi nüfuz sahibi kişilerin istihdamı konusunda ilgili mevzuat ve tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına tam uyum sağlamakta olup, aşağıda belirtilmiş olan standartları uygular;

- Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesine İlişkin Mali Çalışma Grubu (FATF) tavsiyeleri, Siyasi Nüfuz sahibi kişilerle iş yaparken geliştirilmiş müşteri tanıma (*Enhanced Due Diligence - EDD*) prosedürlerinin uygulanmasını önerir.
- AB Dördüncü Kara Para Aklama Direktifi, Siyasi Nüfuz sahibi kişilerle iş yaparken ekstra dikkatli olunmasını ve EDD uygulanmasını zorunlu kılar.
- FCPA, ABD şirketlerinin yurtdışında rüşvet vermesini yasaklar ve Siyasi Nüfuz sahibi kişilerle iş yaparken özel dikkat gerektiren durumları içerir.
- Birleşik Krallık'ta rüşvetle mücadele konusunda kapsamlı yasal düzenlemeler getirir ve Siyasi Nüfuz sahibi kişilerle ilişkilerde yüksek standartlar talep eder.

Media Port çalışanları ve paydaşları, siyasi nüfuz sahibi kişilerin istihdamı ile ilgili herhangi bir şüphe veya endişeyi Media Port Uyum Görevlisine veya Media Port Etik İhbar Hattına bildirebilmektedir. Bu hat,

çalışanların ve diğer tarafların potansiyel ihlalleri anonim olarak bildirmelerini sağlar, şirket içi şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırır ve şirketin yasal uyumunu ve itibarını korumak için kritik bir rol oynar.

5.4. İHALE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN KURALLAR

Şirketimizin büyüme ve gelişme hedeflerine ulaşmasında ihale süreçleri kritik bir rol oynar. İhale dönemlerde gösterdiğimiz performans, sadece mevcut projelerimizin başarısını değil, aynı zamanda uzun vadeli itibarımızı ve piyasadaki konumumuzu da şekillendirir. Bu nedenle, ihale dönemlerinde dikkat etmemiz gereken bir dizi önemli faktör bulunmakta olup, ihale süreçlerinde tüm çalışanlarımızın etik davranması beklenir. Etik davranış, sadece yasal zorunlulukların yerine getirilmesi anlamına gelmez; aynı zamanda dürüstlük, şeffaflık ve adil rekabet ilkelerine sıkı sıkıya bağlı kalmayı da içerir. İhale süreci içerisindeyken çalışanlarımızın aşağıda belirtilen kurallara uyması beklenir:

Şeffaflık ve Dürüstlük: Tüm ihale süreci boyunca şeffaf ve dürüst davranılmalı, ihale dokümanları açık ve anlaşılır olmalıdır.

Yasal Uyumluluk: İhaleye ilişkin tüm yasal düzenlemelere ve standartlara tam uyum sağlanmalıdır.

Belgelerin Dikkatli İncelenmesi: İhale dokümanları, şartnameler ve sözleşme taslakları dikkatlice incelenmeli, gerekli tüm bilgiler eksiksiz anlaşılmış olmalıdır.

Zaman Yönetimi: İhale takvimine ve son teslim tarihlerine sıkı sıkıya uyulmalıdır.

Risk Değerlendirmesi: İhaleye teklif vermeden önce, projeye ilgili potansiyel riskler değerlendirilmeli ve bu risklere karşı önlemler planlanmalıdır.

Etik Kurallara Uyum: Rüşvet, yolsuzluk ve her türlü etik dışı davranıştan kaçınılmalıdır.

Çıkar Çatışmalarından Kaçınma & Hediye Ağırlandırma Politikası: İhale sürecinde herhangi bir çıkar çatışması durumu yer almalı ve her türlü hediye ağırlandıktan kaçınılmalıdır.

Kalite ve Sürdürülebilirlik: Teklif edilen ürün veya hizmetin kalitesi ve sürdürülebilirlik kriterlerine uygunluğu göz önünde bulundurulmalıdır.

Gizlilik: İhale sürecinde edinilen bilgilerin gizliliğine saygı gösterilmeli ve bu bilgilerin yetkisiz kişilerle paylaşılmasına özen gösterilmelidir.

5.5. HEDİYE, AĞIRLAMA, ETKİNLİK VE TEMSİL KURALLARI

Media Port çalışanları, aile üyeleri veya yakın akrabaları iş kararlarını etkileme amacı taşıyan veya bu tür bir etki yaratma potansiyeli olan herhangi bir hediye veya ağırlandırma teklifini kabul veya teklif etmemelidir.

Tüm çalışanlar, hediyelerin veya ağırlandırmaların kabul edilip edilemeyeceği ya da verilir verilemeyeceği konusunda şüphe duyduklarında, şirketin etik kurallarına, politikalarına, gerektiğinde Media Port Uyum Görevlisine danışmalıdır.

Etkinlikler ve hediyeler, aşağıdakileri içerebilir:

- Yerel kültürü temsil eden ve/veya yerel kültürle uyumlu etkinlikler ve hediyeler,
- Pazarlama veya tanıtım amaçlı hediyeler (örn. takvimler),
- İş konferansları, toplantılar, mesleki konferanslar, kongreler, sektörel gelişim toplantıları ve eğlenceler (örn. parti) ile aktiviteleri (örn. tekne turu) içerebilecek etkinlikler,
- Spor, müzik veya kültürel etkinliklere ücretsiz veya indirimli biletler şeklinde olabilecek hediyeler,
- Yeni yıl, festivaller gibi nezaket amaçlı gerekli etkinlikler ve hediyeler.

Sosyal etkinlikler, yemekler veya eğlenceler gibi ağırlamalar, Media Port için açık ve adil bir iş nedeni varsa ve aşağıda belirtilmiş olan üst limiti aşmıyorsa sunulabilir ve kabul edilebilir. Bu tür ağırlama ilgili olarak bir Media Port çalışanının seyahat, konaklama ve diğer masrafları her zaman şirket tarafından karşılanmalıdır. Hediyeler ve ağırlama gibi avantajların onayı için çalışanın yöneticisi ile görüşmesi gerekir. Ön onay gerekmiyorsa bile, şeffaflık ve uyum sağlamak amacıyla yöneticinin bilgilendirilmesi önerilir.

Bu kapsamında, yalnızca iş amaçlı ve Media Port ofislerinde veya tedarikçi, müşteri ve iş ortaklarının ofislerinde gerçekleşen toplantılar etkinlik olarak kabul edilmeyecektir.

Hediye veya iş nezaketi yapmadan önce, doğası, miktarı ve sıklığına ilişkin gösterge tablosuna başvurulmalı ve hediye veya ağırlama, karşılığında bir eylem veya karar beklentisi olmadan verilmelidir. Bunun yanı sıra müşterilere sunulan hediyelerin değeri belirtilen tutarları aşmamalıdır ve iş yerine gönderilmelidir. Eğlence amaçlı harcamalar, profesyonel veya tanıtım amaçlı toplantılar için ayrılmalı ve bireysel değil, kolektif davetler şeklinde olmalıdır.

Kategori	Örnekler	Miktar	Sıklık
Hediye (Alınan)	Yeni Yıl kartları, şarap veya şampanya, çikolatalar, çiçekler, sanat ve spor davetleri, giyim aksesuarları, yıl sonu gıda sepeti	*100 Euro	Aynı müşteri veya tedarikçiye en fazla Yılda bir kez
Hediye (Verilen)	Yeni Yıl kartları, şarap veya şampanya, çikolatalar, çiçekler, sanat ve spor davetleri, giyim aksesuarları, yıl sonu gıda sepeti	*100 Euro	Aynı müşteri veya tedarikçiye en fazla Yılda bir kez
Ağırlama (Alınan)	Kahvaltı veya akşam yemeği daveti	*100 Euro	Aynı müşteri veya tedarikçiye en fazla Yılda 3 kez
Ağırlama (Verilen)	Kahvaltı veya akşam yemeği daveti, ulaşım (taksi, şoförlü araç), site/platform ziyaretleri	*100 Euro	Aynı müşteri veya tedarikçiye en fazla Yılda 3 kez

Büyük veya abartılı hediyeler, tekrarlayan hediyeler, rüşvet veya yasa ihlali olarak görülebilecek hediyeler riskli durumlar arasında yer alır. Özellikle teklif, ihale ve sözleşme yenileme dönemlerinde ve karşılığında bir şey talep edilen hediyeler kabul edilmemelidir. Teklif, ihale ve sözleşme yenileme döneminde 3. Tarafın arkadaşlarına, akrabalarına veya aile üyelerine verilen hediyeler veya ağırlamalar da yasaktır. İş hediyelerinin yerel mevzuat tarafından izin verildiğinden emin olunmalıdır. Ayrıca, tedarikçilerle ilişkilerde, faaliyet gösterilen ülkenin yasalarına ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

5.6. SPONSORLUK VE BAĞIŞ POLİTİKALARI

Sponsorluk ve bağışlar, şirketimizin toplumsal sorumluluklarını yerine getirme ve marka bilinirliğini artırma yollarından biridir. Bu tür finansal katkılar ile, sivil toplum kuruluşlarına, eğitim ve sağlık alanlarına, sanat ve kültür projelerine destek olmanın yanı sıra, şirketimizin toplumla olan ilişkisini güçlendirmek ve pozitif bir imaj oluşturur. Ancak, bu tür katkıların etkili ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi, şirketin değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun olması önemlidir. Bu nedenle, sponsorluk ve bağış politikamız, şirketimizin bu alandaki yaklaşımını ve taahhütlerini net bir şekilde tanımlar, böylece hem iç hem de dış paydaşlarımız için açık ve anlaşılır bir çerçeve sunar. Politikamız, hangi tür projelerin ve organizasyonların destekleneceğini, bu kararların

nasıl alınacağını ve verilen desteklerin nasıl değerlendirileceğini belirleyen kriterler ve süreçleri içerir. Bu sayede, sponsorluk ve bağış faaliyetlerimizin şirketimizin genel misyonu ve topluma katkı hedefleriyle uyumlu olmasını sağlamayı amaçlarız.

Sponsorluk ve bağışlar, hem yasal hem de uluslararası iş çevresinde genellikle kabul edilmiş olmasına rağmen dikkatlice değerlendirilmesi gerekmektedir. Sosyal yatırımlar ve hayır kurumlarına yapılan destekler, hiçbir koşulda, özellikle bir kamu görevlisi olmak üzere, bir bireyi veya kuruluşu, şirket' in yönlendirdiği şekilde hareket etmeye veya hareket etmekten kaçınmaya yönlendirmek amacıyla yapılmamalıdır.

Bir kamu görevlisinin, doğrudan veya dolaylı olarak sosyal yardımlardan veya dernek ve vakıflara yapılan bağışlardan faydalanıp faydalanmayacağını belirlemek için her zaman bir ön inceleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilmelidir. ancak, bakanlar kurulunca yardım kararı alınan doğal afetler için yapılan bağışlar ile kamu yararına çalışan derneklere, bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflara, bilimsel araştırma faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlara, il özel idareleri, belediyeler ve köy tüzel kişiliklerine, genel ve özel bütçeli kamu idarelerine yapılan bağışlar, bu kapsamın dışında tutulmalıdır.

Tüm sosyal yatırımlar ve hayır kurumumu bağışları, Media Port'un katkısını, diğer katılımcı kuruluşların katkısını ve projenin amacını, yararlanıcılarını, zaman çizelgesini ve maliyet ölçeğini açıkça belirten yazılı bir sözleşme üzerinden yapılacaktır. Bu sözleşme, Uyum Görevlisi tarafından onaylanan yolsuzlukla mücadele maddelerini içerecek ve gerekli denetim hakları sözleşmede uygulanacaktır.

Media Port çalışanları, görevlileri, şubeleri ve iştirakleri de dahil olmak üzere, alt yükleniciler, tedarikçiler, müşteriler ve iş ortakları, Media Port adına veya Media Port lehine, hiçbir siyasi organizasyona bağışta bulunmayacak veya siyasi partileri veya politikacıları desteklemeyeceklerdir.

Bağışların ve Sponsorlukların uygun olmayacağı şartlar aşağıda belirtilmiştir:

- Siyasi desteğe (Siyasi partilere, politikacılara veya ilgili kurumlara) ilişkin olamaz.
- Rüşvet olarak yorumlanabilecek şekilde yapılamaz.
- Alıcıdan iş alma, işi sürdürme amacı ile ve iş kararlarını etkileyeceği nitelikte olamaz.
- Bireylere sağlanamaz.
- Operasyonları negatif çevresel etkilere sahip olan organizasyonlara sağlanamaz.
- Dini veya askeri faaliyetlere sağlanamaz.
- Hükümet ve/veya Kamu Görevlilerine, bir kamu hizmeti veya yararı elde etmek, kararlarını meşru hizmetleri doğrultusunda bile olsa etkilemek veya diğerlerine kamu hizmeti sunmalarını engellemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir bağış ve sponsorluk sağlamak yasaktır.
- Hükümet ve Kamu Görevlilerinin karar alma veya görev işleme süreçlerini etkilemeksizin veya herhangi bir yasa ve düzenlemeyi ihlal etmeksizin, sosyal olarak uygun ve mantıklı değerlere sahip bağışlar ve sponsorluklar, yerel kültürün bir parçası olarak nezaket olarak veya genel olarak kabul edilen ve/veya bilinen yerel endüstri uygulaması olarak başlatılabilir.

5.7. KARA PARA AKLAMAYI ÖNLEME POLİTİKASI

Media Port, Şirketin araç ve kaynaklarının para aklama amacıyla kullanılmasına karşıdır ve para aklamayı asla onaylamaz, kolaylaştırmaz veya desteklemez.

Media Port, iş ilişkisinde bulunduğu ve/veya bulunacağı üçüncü tarafın dürüstlüğü tanımlamak ve değerlendirmek için uygun tüm adımları atmaktadır.

Her çalışan veya dış kaynak kullanılan çalışanlar, alt yükleniciler ve tedarikçiler, iş ortakları, müşteriler, araçlar, ve Media Port adına veya Media Port ile birlikte hareket edebilecek diğer herkes, özellikle

operasyonlarında şüpheli davranışlar sergileyen ortaklar veya alt yükleniciler veya tedarikçilerle ilgili olabilecek düzensizlikleri tespit etmek için ilgili şirket operasyonunda yapılan ödemelerin şekli konusunda dikkatli olmalıdır. Bir işlemde uygun görünmeyen veya geçerli yasalari, yönetmelikleri veya bu prosedürün hükümlerini ihlal edebilecek durum varsa çalışanlar, yöneticilerine ve/veya doğrudan Uyum Görevlisine bildirmelidir.

Bir üst yöneticisinden, Yönetim Kurulu'ndan ve/veya Uyum Görevlisi'nden herhangi bir yazılı onay almadıkları takdirde, Media Port çalışanları asla:

- İşlemin bir tarafı olmayan bir varlığa (örneğin üçüncü taraf) veya ödeme almaya yasal olarak yetkili olmayan bir varlığa ödeme yapmamalıdır.
- İşlemin bir tarafı olmayan bir varlıktan (örneğin üçüncü taraf) veya ödeme yapmaya yasal olarak yetkili olmayan bir varlıktan ödeme kabul etmemelidir.
- Güvenli bir bankacılık sistemi dışında nakit ödeme kabul etmemelidir.
- Müşteri siparişlerini standart prosedürlere aykırı bir şekilde göndermemelidir.
- Yetkisiz kurumlarla döviz işlemleri yapmamalıdır.

6. MÜŞTERİ, TEDARİKÇİ VE ÜÇÜNCÜ TARAFLAR İLE İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ

Media Port ile iş ilişkisinde bulunan üçüncü tarafların, Media Port'un etik gereklilikleriyle uyumlu davranmaları beklenmektedir. Bu, ilgili sözleşmelere İş Ortağı Taahhüdü¹nün eklenmesi ve iş ilişkisine girilmeden potansiyel üçüncü tarafça İş Ortağı Tanıma Formunun² doldurulması yolu ile uygulanmaktadır.

İş ortağı tanıma formu ve ilgili sözleşmelerde üçüncü tarafların taahhüdü olmaksızın iş ilişkisine girilmesi yasaktır.

6.1. ÇIKAR ÇATIŞMASI

Media Port çalışanları, her zaman şirkete sadık ve iş ilişkilerinde dürüst davranmalı, şirketteki görevlerini yerine getirirken kendi eylem veya kararlarını herhangi bir şekilde olumsuz etkileyebilecek, gerçek veya bir çıkar çatışması izlenimi verebilecek ilişkiler durumlardan kaçınmalıdırlar. Diğer şirketlere, organizasyonlara veya bireylere uygunsuz avantajlar sağlamamalı veya kolaylaştırmamalıdırlar.

Çıkar çatışmaları her zaman net gözükmebilir ve genellikle duruma özel olarak incelenmesi gerekebilir. En iyi önlem alma yolu, Media Port adına yürütülen işlemler dışında, rakipler, müşteriler veya tedarikçilerle herhangi bir doğrudan veya dolaylı ticari bağlantıdan kaçınmaktır.

Hiçbir Media Port çalışanı, kendilerinin, eşlerinin, partnerlerinin, yakın akrabalarının (biyolojik veya evlat edinilmiş olsun) çocukları, torunları, ebeveynleri, büyükanne ve büyükbabaları, kardeşleri veya onların çocukları veya diğer ev halkı üyeleri veya yakın ilişkileri olan kişilerin, doğrudan veya dolaylı mali çıkarları olduğu herhangi bir konu üzerinde, şirkete, yöneticilerine veya Uyum Görevlisine önceden yazılı bir şekilde bilgi vermeden çalışmamalıdır. Kendini çıkar çatışması durumunda bulan herhangi bir çalışan, durumu yazılı olarak yöneticisine bildirmeli, yöneticisi de bunu Uyum Görevlisine bildirmelidir. Çalışanın yöneticisi, Uyum Görevlisi ile çıkar çatışmasının nasıl ele alınacağına karar verecektir.

Media Port çalışanları, Media Port'un çalışanları görevleri aracılığıyla edindikleri bilgileri kişisel çıkarları için veya Media Port ile rekabet etmek amacıyla kullanmamalıdır.

Aşağıda, çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği bazı durumlar sıralanmıştır;

¹ İş Ortağı Taahhüdü

² İş Ortağı Tanıma Formu

- Bir çalışanın veya eşi, partneri, biyolojik veya evlat edinilmiş çocukları, torunları, ebeveynleri, büyükanne veya büyükbabaları, kardeşleri veya onların çocukları ya da diğer ev halkı üyeleri gibi yakın aile üyelerinin şirkette çalıştığı süre zarfında, bir rakip veya muhtemel rakip, tedarikçi, alt yüklenici, iş ortağına çalışan, danışman veya danışman olarak hizmet vermesi.
- Media Port çalışanlarının, şirket rakibi olan bir kuruluşta yönetim kurulu üyesi veya yönetici pozisyonunda görev almak.
- Rakip şirketlerde, tedarikçiler, müşteriler veya alt yüklenicilerde bir paya veya mali çıkara sahip olmak.
- Şirket işlemlerinden herhangi birinde kişisel çıkar, mali çıkar veya potansiyel kazanç elde etmek.
- Şirket işlerini, çalışanın veya onun eşinin, partnerinin, biyolojik veya evlat edinilmiş çocuklarının, torunlarının, ebeveynlerinin, büyükanne veya büyükbabalarının, kardeşlerinin veya onların çocuklarının ya da diğer ev halkı üyelerinin sahip olduğu veya kontrol ettiği bir firmaya vermek.
- Bu Uyum Yönetimi Prosedürü tarafından izin verilmediği veya izin verilen ölçüde olmadıkça, bir müşteriden/potansiyel müşteriden, rakipten veya tedarikçiden hediye, indirim, iyilik veya hizmet kabul etmek veya teklif etmek.
- Şirket kanalları aracılığıyla tüm Media Port çalışanlarına sunulmadığı sürece ilgili üçüncü taraflardan, indirim ve benzeri diğer avantajlar elde etmek.
- Müşteriler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları ile kişisel/özel yan anlaşmalar yapmak.
- Müşteriler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları ile geleneksel ve sosyal olarak kabul edilebilir iş çerçevesini aşan kişisel ilişkiler kurmak.
- Çalışanın, ailesinin üyelerini veya kendisiyle ilişkili diğer kişileri etkileyen işlemlere veya kararlara katılması.
- Media Port ile ilgili ve kamuoyuna açık olmayan veri ve bilgileri kullanarak kişisel bir avantaj elde etmek veya üçüncü bir tarafa avantaj sağlamak.

İş ilişkisinin çıkar çatışması yaratıp yaratmadığı Media Port çalışanı tarafından tespit edilemiyorsa, yöneticisi ya da Uyum Görevlisine danışmalıdır.

6.2. DURUM TESPİT SÜRECİ VE TEDARİK ZİNCİRİ UYUM POLİTİKASI

Media Port, iş süreçlerinin ve faaliyetlerinin yasalarla, düzenlemelerle ve iç politikalarla tam uyum içinde yürütülmesini sağlamak adına kapsamlı bir durum tespit süreci ve yaptırım kontrolleri uygular.

Durum tespit süreci, iş ilişkisi kurulmadan önce ve süreç boyunca tüm iş ortakları, müşteriler, tedarikçiler ve diğer ilgili taraflar için geçerlidir. Bu süreç, yasal yükümlülüklerin ve risk değerlendirmelerinin doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla detaylı bir inceleme ve değerlendirme içerir.

Durum Tespit Süreci'nde potansiyel üçüncü taraftan, İş Ortağı Tanıma Formunu doldurması istenir. Form doldurulmaksızın iş ilişkisi başlatılması yasaktır.

Sözleşmelerimizde de Üçüncü Tarafların Taahhüdü, dokümanının direktifleri doğrultusunda maddelere yer verilir.

Media Port çalışanları, herhangi bir şüpheli durum veya uyumsuzluk fark ettiklerinde, bu durumu derhal Uyum Görevlisine bildirmekle yükümlüdür. Uyumsuz eylem tespit edilmesi durumunda, iş ilişkisinin askıya alınabilir veya sonlandırılabilir, ilgili makamlara bildirimde bulunulabilir ve/veya yasal işlem başlatılabilir.

Media Port çalışanları, durum tespit süreci ve yaptırım kontrolleri konusunda düzenli olarak eğitilir ve bu süreçlerin önemi ve gerekliliği konusunda bilinçlendirilir.

6.3. ULUSLARARASI YAPTIRIMLAR POLİTİKASI

Yaptırımlar, uluslararası ilişkilerde devletler veya uluslararası kuruluşlar tarafından belirli bir ülke, kuruluş veya bireye karşı uygulanan kısıtlayıcı tedbirlerdir. Genellikle, uluslararası hukukun veya insan haklarının ihlali, yolsuzluk, terörizmin finansmanı, silahların yayılmasının önlenmesi ve diğer güvenlik tehditleri gibi konularda belirli davranışları caydırmak, cezalandırmak amacıyla kullanılırlar. Yaptırımlar, ticaret kısıtlamaları, finansal işlemler üzerindeki engellemeler, seyahat yasakları ve diplomatik ilişkilerin azaltılması gibi çeşitli biçimlerde olabilir.

Yaptırım kontrolleri, Media Port'un yaptırım listeleri ve diğer yasaklı veya kısıtlı taraflar listeleriyle uyumunu sağlamak için düzenli olarak gerçekleştirilir.

Media Port, 2010 tarihli Birleşik Krallık Rüşvet Yasası, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA), Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi (UNCAC), Avrupa Konseyi'nin Yolsuzlukla Mücadeleye İlişkin Ceza Hukuku Sözleşmesi, Avrupa Konseyi'nin Yolsuzlukla Mücadeleye İlişkin Medeni Hukuk Sözleşmesi, Kara Para Aklama ile Mücadele Direktifi (*Anti-Money Laundering Directive - AMLD*), Kamu İhale Direktifi (*Public Procurement Directive*), Avrupa Kamu Savcılığı Ofisi (*European Public Prosecutor's Office - EPP*), AB İhbarcı Koruma Direktifi (*EU Whistleblower Protection Directive*), AB Mali Çıkarların Korunması Direktifi (*Directive on the Protection of the EU's Financial Interests - PIF Directive*), AB Yolsuzlukla Mücadele Direktifi, Avrupa Birliği'nin (AB) yolsuzlukla mücadele düzenlemeleri ve Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Bürosu (OLAF) politikaları ve yasal düzenlemelere uyum taahhüt etmektedir.

Ayrıca, OECD'nin Uluslararası İş İlişkilerinde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi veya Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi'ni uygulayan yasal düzenlemeler ile Media Port'un faaliyet gösterdiği ülkelerin yolsuzlukla mücadele, kara para aklamayla mücadele veya çıkar çatışması yasalarına da uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

Media Port çalışanları, herhangi bir şüpheli durum veya uyumsuzluk fark ettiklerinde, bu durumu derhal Uyum Görevlisine bildirmekle yükümlüdür. Uyumsuz eylem tespit edilmesi durumunda, iş ilişkisinin askıya alınabilir veya sonlandırılabilir, ilgili makamlara bildirimde bulunulabilir ve/veya yasal işlem başlatılabilir.

Media Port çalışanları, durum tespit süreci ve yaptırım kontrolleri konusunda düzenli olarak eğitilir ve bu süreçlerin önemi ve gerekliliği konusunda bilinçlendirilir.

6.4. ARACI KURUMLAR İLE İLİŞKİLER

Media Port, yasalara ve düzenlemelere uygun olarak ve yalnızca meşru iş amaçları için aracılar, danışmanlar, üçüncü taraf temsilcileri de dahil olmak üzere aracı kuruluşları görevlendirmektedir.

Aracılar ile iş ilişkisi içerisine girilmeden önce, Media Port'un etik davranış standartlarına ve bütünlüğe uygun hareket ettiklerini sağlamak amacıyla İş Ortağı Tanıma Formu doldurularak incelemeden geçirilmektedir. İşin kapsamını, görev ve sorumlulukları ve ödeme şartlarını açıkça tanımlayan yazılı anlaşmalar yapılmaktadır. Bu anlaşmalar, aracılardan ilgili tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına ve Media Port'un Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uymalarını gerektiren hükümler içermektedir.

Herhangi bir aracı, gerekli inceleme ve onay süreçlerinin tamamlanmasını takiben ve yetkili bir Media Port temsilcisinin açık yazılı onayı olmadan Media Port adına hareket etmeye yetkili olmayacaktır.

Media Port, aracılardan anlaşma şartlarına ve Media Port politikalarına uygunluğunu sağlamak amacıyla faaliyetlerini denetleme ve izleme hakkını saklı tutar.

Aracıların yetkisiz eylemleri veya yolsuzlukla mücadele yasalarına uygunluk ihlalleri derhal Media Port Uyum Görevlisine, Üst Yönetimine veya Media Port Etik İhbar Hattına bildirilmelidir. Media Port'un Uyum Yönetim Prosedürüne veya geçerli yasalara aykırı hareket eden herhangi bir aracı tespit edildiğinde, Media Port, anlaşmanın feshedilmesi ve/veya hukuki işlemlerin icrası hakkını saklı tutar.

6.5. KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ

Media Port, her türlü kolaylaştırma ödemesini, rüşveti veya herhangi bir yasadışı ödeme biçimini kesinlikle yasaklar.

Her çalışan, karşılaştıkları herhangi bir yasadışı ödeme teklifi veya talebi durumunda, derhal üst yönetim veya Media Port Etik İhbar Hattına bildirimde bulunmalıdır.

7. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Media Port, faaliyet gösterdiği tüm lokasyonlardaki yerel mevzuat ve regülasyonlara uyum sağlayarak güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla beraber, operasyonlarının bulunduğu havalimanlarında belirlenmiş olan bakım onarım gerekliliklerine ve sağlık, güvenlikle ilgili düzenlemelere, çevre ve sürdürülebilirlik politikalarına tüm tesislerde ve tüm projelerin her aşamasında uymayı hedeflemektedir.

7.1. SAĞLIK GÜVENLİK EMNİYET ve ÇEVRE HEDEFLERİ

ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerine ulaşmayı hedeflemekteyiz. Tüm faaliyet gösterdiğimiz havalimanlarında yerel mevzuat ve regülasyonlara uyum sağlayarak güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamaktayız. Ayrıca, operasyonlarımızın bulunduğu havalimanlarında belirlenmiş olan bakım onarım gerekliliklerine ve sağlık, güvenlikle ilgili düzenlemelere, çevre ve sürdürülebilirlik politikalarına tüm projelerin her aşamasında uymayı hedeflemekteyiz.

Media Port Çalışanlarından:

- Şirketin ve projenin tüm güvenlik politikalarına, prosedürlerine, kurallarına ve talimatlarına uymaları,
- Gerekli olduğunda veya talimat verildiğinde kişisel koruyucu ekipman kullanmaları,
- Bulundukları iş yerindeki acil durum prosedürlerini öğrenmeleri,
- Yetkili işle ilgili etkinlikler dışında iş yerindeyken alkol veya uyuşturucu (reçeteli, reçetesiz veya yasa dışı) tüketmemeleri,
- Güvensiz olduğunu düşündükleri işi hemen durdurmaları,
- Çalışanların güvensiz çalışma koşullarını, yakın tehlikeleri, kazaları, yaralanmaları veya hastalıkları derhal yöneticilerine bildirmeleri beklenmektedir.

7.2. ÇEVRE KORUMA ve ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Media Port, faaliyet gösterdiği ülke, bölge ve projelerde geçerli olan çevre yasalarına ve regülasyonlara faaliyetlerinin çevreye olan olumsuz etkilerini önlemek ve azaltmak adına uyar. İlgili yerel ve uluslararası yasalar, düzenlemeler ve sözleşmeler Media Port tarafından takip edilmektedir.

Bu taahhüt ve Media Port Sürdürülebilirlik Politikası, Media Port'un alt yüklenicilerini, tedarikçilerini ve iş ortaklarını da kapsar.

Çalışanlar:

- İşleriyle ilgili çevresel standartları ve düzenlemeleri bilmeli ve bunlara uymalıdır;
- Çevreye zararlı etkisi olabilecek herhangi bir olayı derhal müdürlerine/yöneticilerine bildirmelidir;
- Etki alanları içindeki operasyonların çevresel etkisini düşünmeli ve en aza indirmelidir;
- Şirket kaynaklarını verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanmalıdır.

Media Port, sürdürülebilir bir çevre için atık yönetimine önem vermektedir. Bu bağlamda, atıkların azaltılması, yeniden kullanımı ve geri dönüşümü konusunda etkin stratejiler geliştirmektedir. Tüm iş süreçlerimizde, atık

üretimini en aza indirmeyi ve oluşan atıkların çevreye zarar vermeden, sorumlu bir şekilde yönetilmesini hedefliyoruz.

Bunun doğrultusunda, Media Port:

- Kullandığı ekipmanların ve materyallerin uzun ömürlü olmalarına, düşük güç tüketim ve kolay bakımı desteklemesine dikkat etmektedir. Ekipmanlar ve kullanılan materyaller, ilgili çevresel standartlara uygun olmalı ve mümkün olduğunda ISO 14024 standartları elde edilmeye çalışmalıdır.
- Uygun olduğunda geri dönüştürülmüş malzemeler tercih edilmeye çalışılmalıdır ve ürünlerin ambalajlanması, taşınmasında geri dönüşüm teşvik edilmelidir
- Kullanılan materyaller ve ekipmanlarda, sağlığa ve çevreye zararlı maddeler sınırlandırmakta veya ortadan kaldırmaktadır.

7.3. EŞİTLİK ve ÇEŞİTLİLİK

Media Port, herhangi bir ayırım gözetmeksizin tüm bireylere saygı gösterir. Eşitlik ve çeşitlilik temelinde olumlu bir çalışma ortamı sağlamak için çaba sarf eder. Farklı geçmişlere sahip çalışanların işe alımı, eğitimi ve kişisel gelişimi Media Port için önemlidir. Media Port, faaliyet gösterdiği pazarları ve toplulukları yansıtan ekipler oluşturarak bu farklılıkları tanıyarak ve değer verir ve tüm nitelikli çalışanlara ve adaylara eşit iş fırsatı sunmayı taahhüt eder. Ancak, eşitlik ve çeşitliliği sağlamak için pozitif ayrımcılık uygulamalarının yasal ve doğru olduğu durumlar saklıdır.

Media Port çalışanları, yaş, ırk, cinsiyet, ulusal köken, milliyet, din, sağlık, engellilik, medeni durum, cinsel yönelim, politik veya felsefi görüşler, sendika üyeliği veya geçerli yasalar ve düzenlemeler tarafından korunan diğer özelliklerle ilgili herhangi bir ayrımcılığı yasaklayan tüm yasalara ve düzenlemelere uymak zorundadır.

Bir çalışan herhangi bir kötü muameleyi gözlemlerse veya deneyimlirse, bunun yönetime bildirmesi teşvik edilir.

7.4. İNSAN HAKLARI

Media Port bireylere saygı ve kapsayıcılık kültürüne bağlıdır ve insan haklarına ve onuruna karşı herhangi bir karar veya eyleme karşı sıfır tolerans gösterir.

Cinsiyet, yaş, ırk, ulusal köken, din, mezhep, cinsel yönelim, engellilik veya yasal olarak korunan herhangi bir sınıfa dayalı taciz ve ayrımcılık kesinlikle yasaktır ve tespit edilmesi durumunda disiplin işlemine yol açacaktır.

Media Port, çalışanları işe alırken, terfi ettirirken, ücret teklifi sunarken liyakat sistemine dayalı olarak ve yaş, cinsiyet, engellilik, medeni durum, ırk, ulusal köken, din, mezhep veya cinsel yönelim veya yasal olarak korunan herhangi bir sınıf veya statüye ayrımcılık sergilemeden hareket eder.

Müşterilerimiz ve iş ortaklarımız da taciz, ayrımcılık ve misillemeye karşı olan yasaklarımıza uymak ile mükelleflerdir. Şirketimiz paydaşlarının hepsi, ayrımcılıktan uzak ve her çalışanın adil bir şekilde davranıldığı kapsayıcı bir çalışma ortamını sağlamakla sorumludur.

Çalışanlar, taciz edici veya ayrımcı davranışlara şahit olursa veya deneyimlirse, mümkünse yöneticisine, aynı zamanda şirket Uyum Görevlisine veya Media Port Etik İhbar Hattı üzerinden bildirilmelidir.

8. RİSK DEĞERLENDİRME UYGULAMALARI

Media Port, iş süreçlerindeki ve faaliyetlerindeki potansiyel riskleri yönetmek ve azaltmak için rutin risk değerlendirmeleri gerçekleştirmektedir.

Rutin risk değerlendirmesi, şirketin tüm iş birimleri, projeleri ve operasyonları için düzenli aralıklarla yapılacak ve işin doğası, büyüklüğü ve karmaşıklığına göre özelleştirilecektir.

Risk değerlendirmesi süreci; mevcut ve potansiyel risklerin tanımlanması, risklerin olasılık ve etki açısından sınıflandırılması, risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi, risk azaltma stratejilerinin uygulanması, değerlendirme sonuçlarının gözden geçirilmesi ve raporlanmasını içerir.

Risk değerlendirmesi sonuçları, yönetim kararlarına ve stratejik planlamaya rehberlik etmek için kullanılacak ve risk yönetimi süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunacaktır.

9. VERİ GİZLİLİĞİ POLİTİKALARI

Media Port, kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumayı ve bu verilerin yalnızca yasal ve etik çerçevede işlenmesini taahhüt eder. Media Port, kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, aktarılması ve imha edilmesi süreçlerinde KVKK , GDPR ve ilgili veri koruma yasalarının gerekliliklerine uygun hareket etmektedir.

Media Port, veri gizliliği ve kişisel verilerin korunması konusunda sürekli iyileştirme ve uyum sağlama taahhüdünde bulunur ve bu alandaki yasal yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmeyi hedefler.

10.EĞİTİM PROGRAMI

Media Port, tüm çalışanlarının, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, hediye, ağırlama, etkinlik ve temsil kuralları, kara parayı aklamayı önleme politikası, sponsorluk ve bağış politikaları, yaptırım kontrolleri, sürdürülebilirlik politikası ve tedarik zinciri uyum politikası hakkında bilinçli ve donanımlı olmalarını sağlamak amacıyla düzenli eğitim programları uygulamaktadır.

Eğitimler, iş ilişkilerinde karşılaşılabilecek riskleri tanıma, önleme ve raporlama konularını içermekte olup tüm çalışanlar için zorunludur. Yeni işe başlayan çalışanların, eğitimleri işe başlama tarihinden itibaren 6 ay içerisinde tamamlanması beklenmektedir. Mevcut çalışanlar için de yılda bir kez tekrarlanmaktadır.

Eğitim³, interaktif olarak gerçekleştirilmekte olup, çalışanların etik davranışları ve şirket değerlerini öğrenebilmesi adına düzenlenmektedir, her eğitim sonunda katılım oranı üst yönetim ile paylaşılmaktadır.

11.SAİR HUSUSLAR

İşbu prosedür, imzalandığı ve onaylandığı tarih olan' dan itibaren geçerlidir.

³ Etik Uyum Eğitimi